



Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis):

Główny kod CPV: 30.19.20.00-1

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa nowych fabrycznie artykułów biurowych na potrzeby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi oraz oddziałów.

2.2. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 01.04.2025 r. do 31.03.2026 r.**

2.3. Artykuły stanowiące przedmiot umowy muszą być opakowane w sposób oryginalny, posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący towar: nazwę producenta, kod (symbol) towaru.

2.4. Sprzedaż towaru następować będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień Zamawiającego składanych do 3 razy w miesiącu kalendarzowym, określających dla każdej partii towaru jego rodzaj i ilość.

2.5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania własnym transportem, na własny koszt, na adres: Łódź (90-441) al. Kościuszki 123 po uzgodnieniu terminów dostaw jednostkowych z osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego w godzinach 8:00 – 16:00 i wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez ww. osobę. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru do momentu jego wydania Zamawiającemu.

2.6. Przedmiot zamówienia ma być dostarczany po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego nie częściej niż 3 razy w miesiącu kalendarzowym w terminie do 5 dni roboczych.

2.7. Szczegółowy zakres dostaw jednostkowych będzie precyzowany każdorazowo w drodze odrębnego zamówienia. Zapotrzebowanie na konkretne towary będzie

zgłaszane w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną możliwość składania zamówień przez Zamawiającego w ramach limitu, o którym mowa w pkt 2.6. OPZ.

- 2.8. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 7 dni roboczych od daty jego wydania. W przypadku stwierdzenia wad lub braków Zamawiający zwróci wadliwą partię towaru Wykonawcy, który wymieni ją w ciągu 4 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, bądź też uzupełni w tym terminie braki ilościowe.
- 2.9. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określający dokładnie artykuły biurowe wraz z określeniem ilości poszczególnych towarów zawiera Załącznik nr 3 do ZO. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż podane ilości są to wartości szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż przy dokonywaniu zakupu przedmiotu zamówienia nie jest związany ilościami wskazanymi w poszczególnych pozycjach tabeli. Zamawiający może zamawiać towary w dowolnych ilościach z poszczególnych pozycji wskazanych w tabeli do momentu wyczerpania wartości umowy lub upływu terminu na jaki przedmiotowa umowa została zawarta.